

ПРИНЯТО:  
Педагогическим Советом  
учреждения  
Протокол № 17  
от 04.07.2023 г.

Утверждено приказом  
государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения  
«Кузбасский художественный колледж»  
от 31.09.2023 г. № 230

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«КУЗБАССКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема обучающихся в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский художественный колледж» (ГАПОУ «КХК») (далее - колледж) на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 04.08.2023 г.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства РФ от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»»;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 апреля 2023 г. № Зе-4184/07-3667 «О внесении сведений в документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»»;
- Уставом Колледжа;
- локальными актами Колледжа.

1.1 Термины, определения и сокращения. В Положении применяются следующие термины и определения:

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, не сопровождается повышением уровня образования.

К дополнительному профессиональному образованию относят программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

Обучающийся (слушатель) – лицо, зачисленное на обучение и осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации – это программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки – это программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).

1.2. Ответственными за реализацию программ дополнительного профессионального образования колледжа являются заместитель директора по МР и методический сектор колледжа, назначенные приказом директора. Методисты определяют содержание, сроки, объем реализации программ, условия их реализации (в очном, дистанционном смешанном формате), формируют педагогический состав лекторов, готовят методическое, информационное и документационное сопровождение программ, своевременно вносят сведения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФИС ФРДО).

1.3. Содержание дополнительных профессиональных программ колледжа учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе (ст. 76. п.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ ).

1.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ колледжа определяются образовательной программой и (или) договором об образовании (ст. 76. п.13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ ).

1.5. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ колледжа завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно (ст. 76. п.14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ ).

1.6. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации (ст. 76. п.15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ ).

Для обеспечения учета сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, сведения о таких документах вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации,

документах об обучении» (ФИС ФРДО) (ч. 9-10. ст. 98, п. 2 ч. 15 ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (с изменениями и дополнениями)).

1.7. Показатели деятельности методического сектора колледжа по реализации программ дополнительного профессионального образования колледжа:

- степень активности группы в мероприятиях колледжа;
- процент участия студентов в социально значимой деятельности;
- отзывы обучающихся (слушателей).

1.8. Критерии оценки деятельности рассматриваются методического сектора колледжа по итогам реализации программ дополнительного профессионального образования колледжа Методическим и Педагогическим советами, утверждаются директором колледжа.

## **2. Порядок приема обучающихся на обучение**

### **по программам дополнительного профессионального образования**

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, в т.ч. студенты колледжа.

2.2. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется без вступительных испытаний, без конкурса по предварительным заявкам (Приложение 1).

2.3 Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования ведется в течение всего календарного года. Группы формируются по мере комплектования. Комплектованием групп занимается методический сектор колледжа.

2.4. Желаящие обучаться по программам дополнительного профессионального образования предоставляют в методический сектор следующие документы:

- заявление о приеме на обучение;
- копию паспорта;
- копию документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
- копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- фотографию размером 3х4 (по согласованию).

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в организацию в электронной форме (сканированный подписанный вариант) на электронный адрес методического сектора.

2.5. Поступающему предоставляют возможность на официальном информационном сайте колледжа ознакомиться с информацией об образовательных услугах, Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, настоящим Положением, образцом документа о квалификации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими документами до заключения договора об образовании.

2.6. На основании заявления о приеме на обучение и предоставленных документов заказчиком, физическим или юридическим лицом, направляющим специалиста на обучение, заключается договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе.

2.7. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя;
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя, его места жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительности обучения);
- вид документа, выдаваемый слушателю после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.8. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Колледжа на основании заключенного договора.

**ЗАЯВКА**  
**на участие в курсах повышения квалификации**  
**ГАПОУ «Кузбасский художественный колледж»**  
**(по требованиям ФИС ФРДО)**

<b>Сведения о слушателе</b>	<b>Ф.И.О. (полностью)</b>	
	<b>Дата рождения</b>	
	<b>Образование</b> (учебное заведение, специальность, квалификация)	
	<b>Место работы, должность</b>	
	<b>Данные паспорта</b>	
	<b>СНИЛС</b>	
	<b>Личный контактный телефон,</b> <b>Личный e-mail</b>	
<b>Заказчик по договору</b> (тот, кто оплачивает курсы)		

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я,

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. - № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Паспортные данные (серия и номер, дата выдачи, выдавший орган и код подразделения, гражданство, адрес регистрации);
- Адреса регистрации по проживанию и по фактическому пребыванию (с указанием индекса и контактного телефона);
- СНИЛС;
- Данные об образовании;
- Номер телефона, электронный адрес.

Основной целью обработки персональных данных участников курсов является обеспечение наиболее полного исполнения государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Кузбасский художественный колледж» (далее – ГАПОУ «Кузбасский художественный колледж») своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании».

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: на период участия в мероприятии.

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных – ГАПОУ «Кузбасский художественный колледж».

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва.

Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся в ГАПОУ «Кузбасский художественный колледж».

---

(подпись)

(расшифровка

подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.